



Presentación 2017

# Reforma 17

1. Principais características do programa
2. O papel das entidades colaboradoras (establecementos adheridos)
3. Xestión das axudas
4. Calendario de aplicación

# Principais características do programa

Consensuado co sector a través de ASEMACO

Adaptado á estrutura de produción de Galicia

Axudas do IGAPE a persoas físicas para compra de materiais ou mobiliario de cociña/baño + desconto do establecemento

Non electrodomésticos


Tramitado na entidade colaboradora

# Xa en detalle...

Axuda do IGAPE = desconto do establecemento de venda

20% do custo dos bens sen impostos

Operación mínima: 1.000 € sen impostos  200 € de axuda

Axuda máxima: 1000 €  A partir de 5.000 € de base  
impoñible a axuda é a mesma

Unha ou varias operacións superiores a 1.000 €.

Un único beneficiario por domicilio

Adquisición en **establecementos adheridos.**

# Xa en detalle...



Quedan expresamente excluídos: A man de obra da reforma; os electrodomésticos; as ventás e os seus marcos; portas de paso e os seus marcos; estufas e cociñas de gas, leña, pellets ou similares e radiadores de calquera tipo; cortinas e estores.

# Exemplo: (SEN REFORMA17)

<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PRECIO UD.</b>	<b>TOTAL</b>
8	Mobiliario cocina. 8 módulos	70	560,00
20	Azulexos (25 m2) 20 caixas	16,5	330,00
2	Billa cromada	72	144,00
1	Vertedeiro en aceiro inoxidable	180	180,00
	<b>Suma</b>		<b>1.214,00</b>
	Base Imponible		1.214,00
	<b>IVA 21%</b>		<b>254,94</b>
	<b>Importe total a aboar</b>		<b>1.468,94</b>

# Exemplo: (CON REFORMA17)

<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>PRECIO UD.</b>	<b>TOTAL</b>
8	Mobiliario cocina. 8 módulos	70	560,00
20	Azulexos (25 m2) 20 caixas	16,5	330,00
2	Billa cromada	72	144,00
1	Vertedeiro en aceiro inoxidable	180	180,00
	<b>SUMA</b>		1.214,00
	<b>PROGRAMA REFORMA 17: 20% de desconto da Entidade Colaboradora</b>		242,80
	BASE IMPOÑIBLE		971,20
	<b>IVA 21%</b>		203,95
	TOTAL FACTURA		1.175,15
	<b>PROGRAMA REFORMA 17: Axuda do IGAPE como cesión de crédito do beneficiario ao expedidor da presente factura</b>		242,80
	<b>IMPORTE A ABOAR</b>		932,35

# ¿Que fan as entidades colaboradoras?

- Entidade colaboradora:
  - ▣ Comproba os requisitos para ser beneficiario
  - ▣ Cubre na aplicación do IGAPE a solicitude
  - ▣ Presenta a solicitude de axuda coa súa documentación
  - ▣ Factura e cobra de acordo co programa, facendo o 20% de desconto e adiantando un 20% de axuda
  - ▣ Solicita o cobramento
  - ▣ Conserva a documentación



# ¿Como me fago entidade colaboradora?

- **PROCESO OBLIGATORIAMENTE TELEMÁTICO**
- Debo ter os medios técnicos e **persoalidade xurídica**
- Presentar unha solicitude ante o IGAPE (IG218):
  - ▣ Rellenar datos na oficina virtual do IGAPE
  - ▣ Incluir escaneados os documentos xustificativos (Escritura de constitución e estatutos, poder e declaración censal si estivera exento do IAE)
  - ▣ Enumerar persoas autorizadas (firma electrónica!)
  - ▣ Presentar solicitude e enviar tamén convenio de colaboración asinado por duplicado.

# Unha vez adherido, ¿que pasa?

- A entidade aparece, con tódolos seus puntos de venda, na Web do IGAPE como entidade colaboradora.
- Pode (e debe) utilizar o indicativo “Establecemento adherido” co seu cartel.
- Colabora co IGAPE na xestión das axudas.

# Como vai a xestión de axudas

A entidade colaboradora adherida é a encargada de realizar os trámites para solicitar e obter a axuda. Isto vaise facer por internet, por a persoa/s con firma electrónica autorizada polo establecemento adherido, accedendo con un nome de usuario e contraseña.

Para tramitar as axudas haberá que cubrir os datos da operación na aplicación do IGAPE (IG219) imprimir un documento para a súa firma polo cliente, escanear os documentos, que dan soporte a operación e axuda, para telos en formato .pdf e despois subilos a esta mesma aplicación.

A entidade colaboradora tamén asina electrónicamente o envío e solictude de pago.

Por último, co apoio da aplicación, a entidade colaboradora supervisa todo o proceso: Verificando a identidade do cliente, o vínculo co domicilio, o importe da comprar, a natureza dos bens, a validez formal dos documentos e xustificación: Factura e medio de pago bancario...etc.

# Como vai a xestión de axudas (inicial)

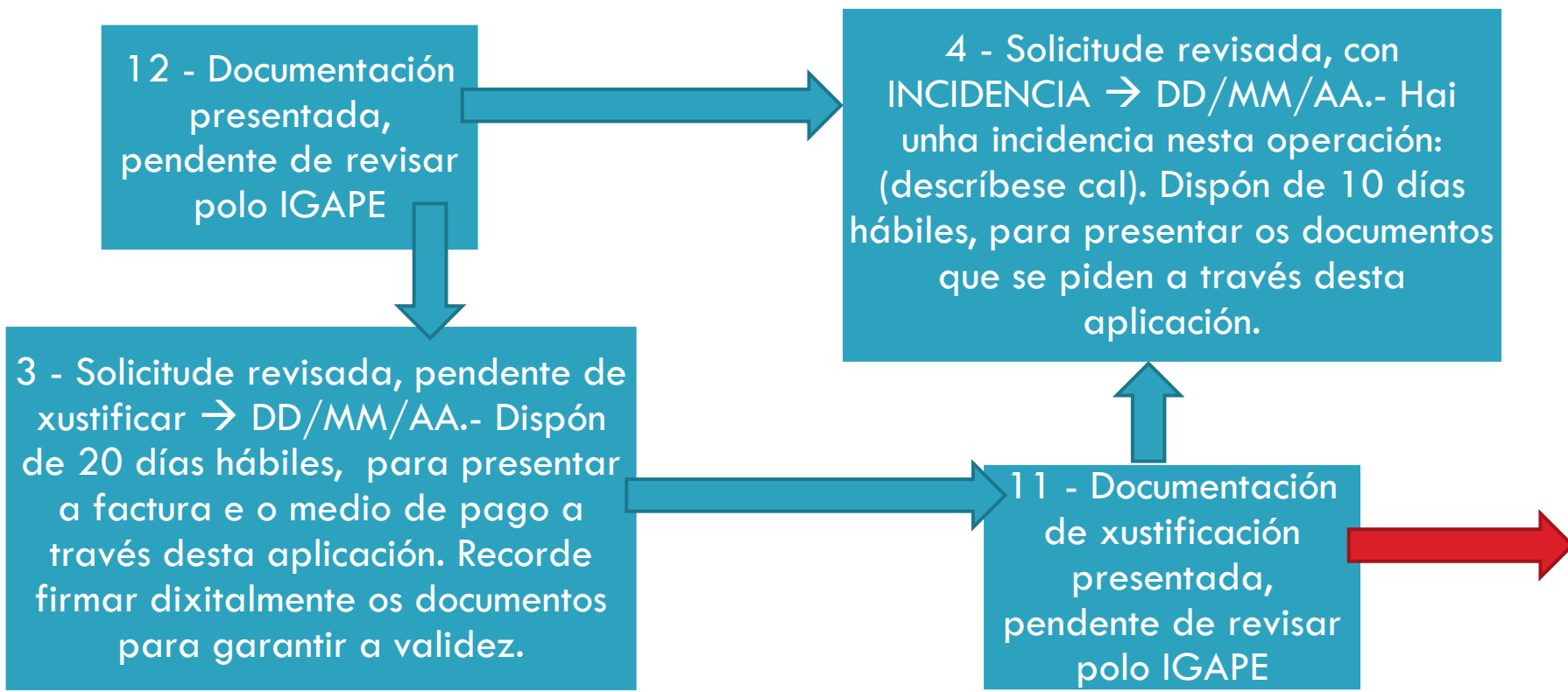
- a) Solicitud do beneficiario asinada (anexo II).
- b) DNI/NIE da persoa solicitante.
- c) Para acreditar a vinculación da persoa solicitante co domicilio no que se realizará a reforma deberá aportar exclusivamente (**non se admitirán outros documentos**) un dos seguintes documentos:
  - 1°. copia da escritura da vivenda a nome da persoa solicitante, ou
  - 2°. certificado de empadroamento, ou
  - 3°. recibo do imposto de bens inmobles (IBI) do domicilio da reforma a nome da persoa solicitante, ou
  - 4°. recibo domiciliado a nome da persoa solicitante, de auga, electricidade, gas, etc. do domicilio da reforma.

# Como vai a xestión de axudas (inicial)

1 - Crédito reservado →  
DD/MM/AA .- A solicitude  
foi presentada  
correctamente. A factura e  
o pago ten que ser sempre  
posterior a esta data

2 - Listaxe de espera →  
DD/MM/AA.- Neste momento  
non hai presuposto.

# Como vai a xestión de axudas (revisión)



# Documentación xustificativa

d) Factura xustificativa, que reflicta con claridade os seguintes datos:

1°. Data de emisión 2°. Nome e o DNI/NIE do beneficiario 3°. Descricións dos bens acorde coa solicitude 4°. Importe neto dos bens

5°. Desconto do Programa Reforma17, do comercio, calculado como o 20% do importe neto total. Literal: **“Programa Reforma17 : 20% de desconto da entidade colaboradora”**

6°. Base imponible 7°. IVE e total da base imponible máis IVE

8°. Axuda do Programa Reforma17, do Igape, polo mesmo importe que o desconto.

Literal: “Programa Reforma17: Axuda do Igape como cesión de crédito do beneficiario á entidade colaboradora”.

9°. Total que ten que pagar o beneficiario (o beneficiario ten que pagar o total IVE incluído menos a axuda do Igape).

**Non se admitirán as facturas que non cumpran co indicado ou que se manipulen manualmente.**

# Documentación xustificativa

e) Xustificante bancario do pagamento realizado polo beneficiario (transferencia bancaria, xustificante bancario de ingreso efectivo por portelo ou certificación bancaria) en que conste a data e o importe da operación, a identificación da persoa que realiza o pagamento, que deberá coincidir co beneficiario da axuda, e a identificación da persoa, empresa ou entidade que recibe o pagamento, e o concepto de tal maneira que permita concluír que se trata do pagamento pola compra realizada.

Dúvidas: Tarxetas, Financiamento, Titularidade, Banca Electrónica,

Deben reflectir o pago efectivo entre o día da presentación da solicitude e o derradeiro día do prazo de xustificación.



# Como vai a xestión de axudas (resolución-pago)

5 - Pendente de  
resolver (Aprobado)

Automático

7 - Aprobado

Automático

9 - Pago

6 - Pendente de  
resolver (Denegado)

Automático

8 - Denegado

# Como vai a xestión de axudas (incidencia)

13 - Inicio Incumplimento → Hai unha incidencia neste expediente que estaba aprobado.

14 - Incumplimento total → DD/MM/AA.-  
○ aviso anterior non foi atendido (ou o cliente renunciou).  
Revócase a axuda, e si é o caso, tamén deberá devolver os importes pagados.

16 - Incumplimento parcial → DD/MM/AA.-  
Modifícase parcialmente o dereito a axuda concedida, e si é o caso, tamén deberá devolver, na parte que afecte, os importes pagados.

15 - Resolución pola que se deixa sen efecto o incumplimento → DD/MM/AA.-  
Foi corrixida a incidencia. O expediente é correcto.

# Como vai a xestión de axudas (incidencia)

---

10 – Arquivado → Non se completou correctamente o expediente ou o cliente desiste de presentalo.

# Calendario

## PRAZOS PROVISIONAIS:

11/9/2017

12/9/2017

25/9/2017

12/10/2017

17/11/2017

1/12/2017

31/12/2017

Publicación  
no  
DOG

Abre o prazo de  
presentación de  
solicitudes de adhesión  
das entidades  
colaboradoras

Abre o prazo de  
presentación de  
solicitudes de axuda

Fin do prazo de  
presentación de  
solicitudes de  
adhesión das  
entidades  
colaboradoras

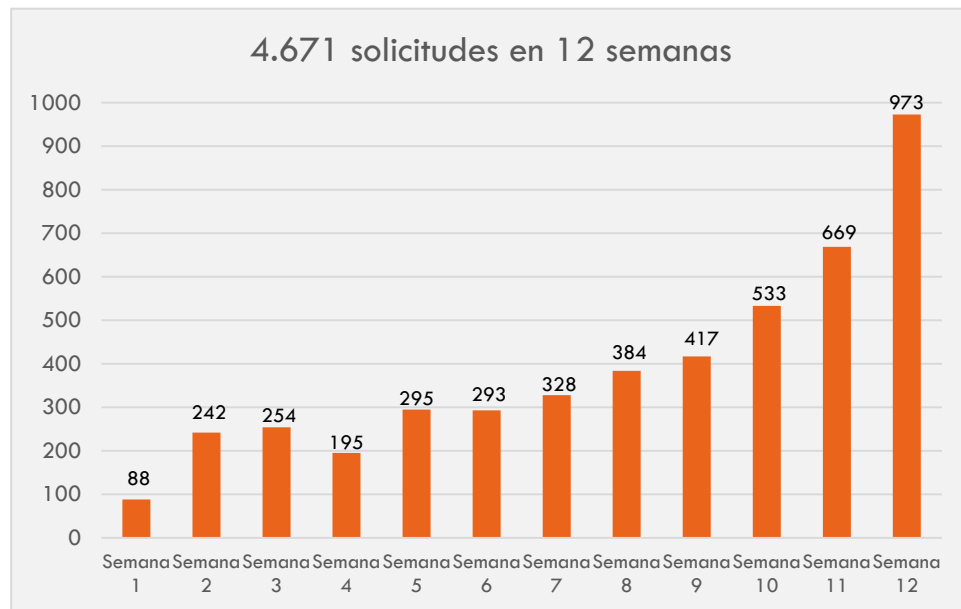
Fin do prazo de  
presentación de  
solicitudes de  
axuda

Fin do prazo de  
xustificación de  
solicitudes de  
axuda

Fin de  
programa



# ¿Cómo foi o Reforma 16?



4.671 expedientes

4.277 finalmente pagados

(2,73 M€)

TMR: dous días

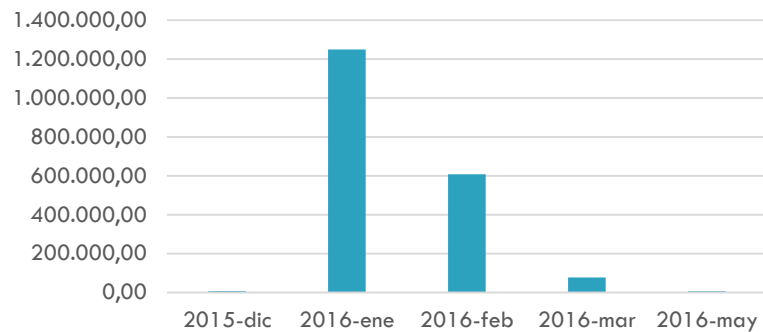
319 entidades adheridas

387 establecimientos

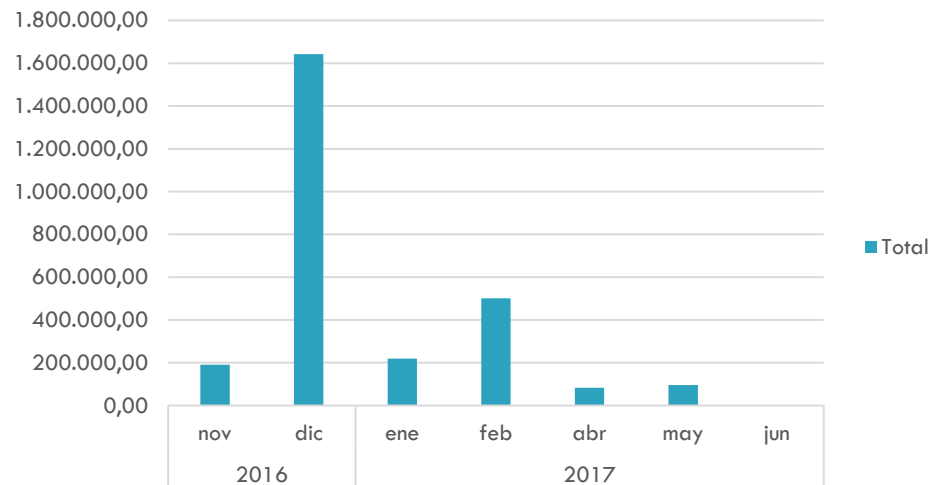
269 entidades activas

# Reforma 15 – Reforma 16

Datos de pago – Reforma 15



Datos de pago – Reforma 16



# Resumindo...



Reforma17 é un programa que incentiva o consumo interno



Os establecementos adheridos son a base da tramitación das axudas



É importante ter todo preparado para ser establecemento adherido no momento da publicación



As datas clave serán de 28 de agosto a 17 de novembro.

# Enderezos de interese

□ IGAPE: 900 815 151  
reforma17@igape.es  
www.igape.es/reforma17

□ ASEMACO:  
986 462 021  
asociacion@asemaco.es  
www.asemaco.es

(en funcionamiento a  
partir da publicación)